الهيكل الإداري لكلية الزراعة – جامعة طنطا

إجراء

إعداد التقارير وتجميع وتحليل البيانات

Preparation of Reports, Data Collection and Analysis

كود رقم : TP0AGD00Q00P100000

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	أ/ محمد مسعد	أ.د/أسامة عبد الحميد	أ.د/ محمد السيد
الوظيفة	مسئول التوثيق	مدير وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢١/١١/١٠	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/٢٨

إصدار رقم: (١)	نسخة رقم: ( )
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٥)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

بيان التعديلات				
رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحات المعدلة	ملخص التعديل	الاعتماد

١. **الغرض :**	١-١ تحديد كيفية جمع وتسجيل البيانات ثم تحليل المشكلات باستخدام الأساليب الإحصائية للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب والسليم بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية ISO9001:2015 QMS والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS
٢. **مجال التطبيق :**	١-٢ نظام ونشاط وعمليات إدارة الجودة للهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا
٣. **المسئولية :**	٣-١- مدير وحدة ضمان الجودة ٣-٢- جميع العاملين بالهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا
٤. **النماذج :**	٤-١ لا يوجد
٥. **التعريفات :**	٥-١ لا يوجد

٦. **خطوات التطبيق :**

٦-١. مصادر البيانات على سبيل المثال لا الحصر :

٦-١-١. مراجعة الإدارة.

٦-١-٢. تقارير كفاءة العاملين.

٦-١-٣. مراجعة متطلبات المنتج النهائي

٦-١-٤. نتائج تنفيذ خطط التدريب.

٦-١-٥. تقييم الموردين.

٦-١-٦. نتائج قياس ومراقبة رضاء أصحاب المصالح بما فيها شكاوى أصحاب المصالح.

٦-١-٧. نتائج المراجعات الداخلية والخارجية.

٦-١-٨. نتائج مراجعة ومراقبة وقياس أداء العمليات في المراحل المختلفة.

٦-١-٩. ممتلكات أصحاب المصالح (الأوراق الرسمية للطالب ،.....).

٦-١-١٠. نتائج تحقيق الأهداف.

٦-١-١١. حالات عدم المطابقة وموقف تنفيذ الإجراءات التصحيحية ونتائج التحسين المستمر.

٦-٢. طرق تحليل البيانات:

- يتم استخدام طريقة او أكثر من الطرق التالية:

٦-٢-١. طرق استخدام المخطط الصندوقي لمفاهيم العمليات.

٦-٢-٢. مخططات العمليات.

٦-٢-٣. خرائط التدفق.

٦-٢-٤. طرق التحكم الإحصائي.

٦-٢-٥. طريقة باريتو.

٦-٢-٦. السبب والتأثير.

٦-٢-٧. طريقة تحليل الفشل والتأثير F.M.E.A

٦-٢-٨. الهيستو جرام.

٦-٢-٩. خرائط التحكم Control Chart

٦-٣. نتائج التحليل:

٦-٣-١. تعتبر كمصدر من مصادر الإجراءات التصحيحية ويتم التعامل معها طبقا لإجراء الإجراءات التصحيحية رقم **TP0AGD00Q00P070000**

٦-٣-٢. يقوم مدير وحدة ضمان الجودة باتخاذ اللازم نحو استخدام الأساليب الإحصائية في حل المشكلات من خلال تجميع وتسجيل البيانات والمعلومات والحقائق عن المشكلة لتحديد الحلول لها بند ٦-٢ طبقا لطرق تحليل البيانات.

٦-٣-٣. يقوم المدير العام و/أو المدير و/ أو رئيس القسم بمراجعة الإنجاز فى تحقيق الأهداف والخطط ، وعمل دراسة للنتائج والآثار السلبية والإيجابية لما تحقق قبل البدء في مرحلة جديدة

٦-٣-٤. يقوم المدير العام و/ او المدير و/ أو رئيس القسم بعمل الآتي :

٦-٣-٤-١. تجميع البيانات التي يمكن قياسها بجميع أنشطة الإدارة العامة و/أو الإدارة و/أو القسم على سبيل المثال (كفاءة العاملين - مراجعة متطلبات المنتج النهائي - تصميم وتطوير خطط التدريب- اداء العمليات - نتائج قياس ومراقبة مردود اصحاب المصالح بما فيها الشكاوى - نتائج مراجعة ومراقبة وقياس العمليات في المراحل المختلفة - ممتلكات العملاء(الأوراق الرسمية) - قياس رضاء العملاء واصحاب المصلحة –- بيانات الموردين وبيانات تنفيذ الخطط ودرجة الإنجاز).

٦-٤. يقوم مدير وحدة ضمان الجودة باتخاذ اللازم نحو الآتي :

٦-٤-١. إعداد إحصاء نصف سنوي عن حالات عدم المطابقة.

٦-٤-٢. إعداد إحصاء نصف سنوي عن مردود أصحاب المصالح بما فيها الشكاوى.

٦-٤-٣. إعداد إحصاء نصف سنوي عن الإجراءات التصحيحية.

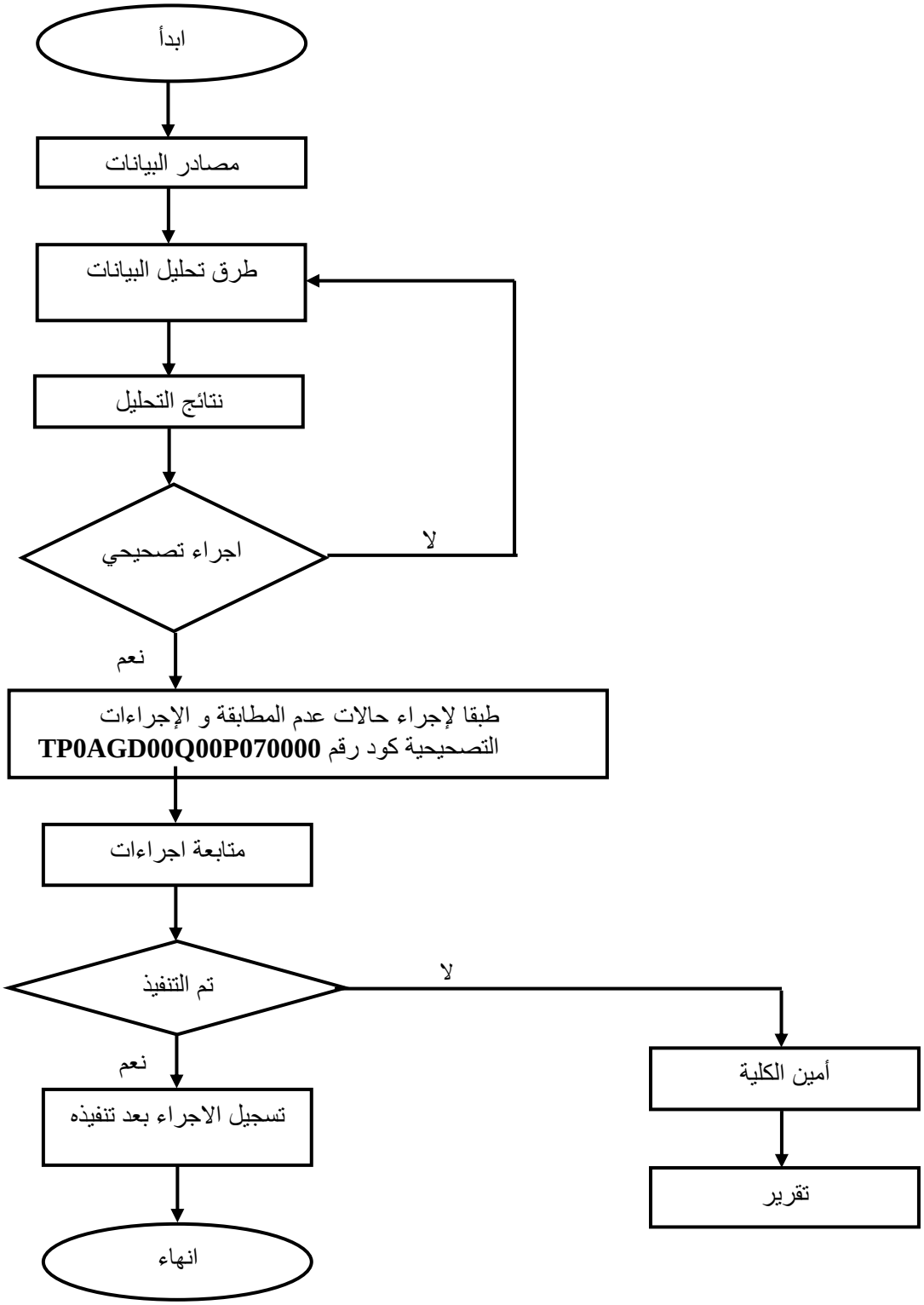
٦-٥. يقوم المدير العام و/أو المدير و/أو رئيس القسم بالهيكل الإداري لأمانة الجامعة باستخدام الأسلوب الإحصائي المناسب لتحليل البيانات للاستفادة منها في تطوير وتحسين الأداء.

٦-٦. يقوم وحدة ضمان الجودة بحفظ سجلات الأساليب الإحصائية طبقا لإجراء ضبط سجلات الجودة رقم**TP0AGD00Q00P030000**

٧. الوثائق المرجعية :

٧-١. المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٧-٢. المواصفة الدولية: ISO21001:2018


ابدأ
مصادر البيانات
طرق تحليل البيانات
نتائج التحليل
اجراء تصحيحي
لا
نعم
طبقا لإجراء حالات عدم المطابقة و الإجراءات التصحيحية كود رقم TP0AGD00Q00P070000
متابعة اجراءات
تم التنفيذ
لا
نعم
أمين الكلية
تقرير
تسجيل الاجراء بعد تنفيذه
انهاء

مرفق رقم (١)